

## Aviso de Privacidad



**High Marketing and Telemarketing, S.A. de C.V.** En lo sucesivo la “Empresa”, con domicilio en Av. Circuito Circunvalación Oriente, Numero 8-304, Colonia Cd. Satélite, Municipio Naucalpan, Estado de México, Código Postal 53100. Expide el presente Aviso de Privacidad, para que el Titular de los datos personales, de ahora en adelante denominado “Titular” tenga conocimiento del trato que la Empresa les da a los Datos Personales.

La Empresa declara que la Política de Privacidad asegura que cualquier información que el Titular provea será mantenida privada, segura y en calidad de confidencial. Para dar fe de esto, en este documento la Empresa señala los detalles de qué información se recaba y de qué manera es utilizada.

El Titular reconoce que la información proporcionada sobre sí mismo es verdadera, correcta, actual y completa, responsabilizándose civil y penalmente de dicha información.

La Empresa se reserva el derecho de ejercer Actos Discrecionales para la Revisión de los Datos Personales. Sin embargo, se sigue un principio de buena fe al recabar los datos personales presumiendo que son del titular que los está proporcionando.

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, existen distintos tipos de Titulares, en cada uno de los tipos de titulares serán distintos los Datos Personales recabados y las finalidades del tratamiento de los mencionados. Los tipos de titulares serán los siguientes:

- Titulares con los que la Empresa guarda una relación Contractual.
- Titulares con los que la Empresa guarda una relación Laboral.
- Titulares con los que la Empresa guarda una relación de Gobierno Corporativo.
- Titulares con los que la Empresa guarda una relación esporádica jurídica o no jurídica.
- Titulares de información remitida a la Empresa

### **Titulares con los que la Empresa guarda una relación Contractual**

Los Titulares con los que la Empresa guarda una relación Contractual son aquellas personas físicas y los integrantes, fuerza laboral o representantes de personas morales con las que la empresa realiza un contrato, con el fin de desempeñar correctamente sus funciones, obligaciones, prestar o recibir un servicio o cumplir con sus fines.

Los datos recabados de estos titulares son los siguientes:

Nombre completo

Las funciones o puestos que desempeña o ha desempeñado

Domicilio físico

Dirección electrónica

Teléfono

Número de fax

Nacionalidad

Datos Académicos

Historial Laboral

Número de Cuenta Bancaria

Información Fiscal

Fines del Tratamiento

La Información Personal es recabada y almacenada para fines de identificación y certeza del Titular, además, se utilizan con fines de localización, historial, remuneración, cumplimiento de obligaciones contractuales y realización de todo tipo de trámites ante instituciones privadas o gubernamentales.

Las finalidades son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y la relación con el titular, de igual modo son finalidades resultantes del origen de la relación con entre el Titular y la Empresa.

### **Titulares con los que la Empresa guarda una relación Laboral.**

Los Titulares con los que la Empresa guarda una relación Laboral, son aquellos que implican una fuerza laboral con la Empresa, en cualquiera de los regímenes señalados contemplados en la Ley Federal del Trabajo.

Los datos recabados para estos Titulares serían las siguientes:

Nombre completo

Las funciones o puestos desempeñados

Domicilio físico

Dirección electrónica

Teléfono

Número de fax

Fotografías

Edad

Fecha de Nacimiento

Nacionalidad

Estado Civil

Lugar de Origen

Datos Académicos

Historial Laboral

Número de Cuenta Bancaria

Información Fiscal

Numero de Seguridad Social

#### Fines del Tratamiento

La Información Personal es recabada y almacenada para fines de identificación y certeza del Titular, además, se utilizan con fines de localización, historial y cuidado de los Trabajadores, remuneración, derechos de carácter laboral y realización de todo tipo de trámites ante instituciones privadas o gubernamentales.

Las finalidades son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y la relación con el titular, de igual modo son finalidades resultantes del origen de la relación con entre el Titular y la Empresa.

#### **Titulares con los que la Empresa guarda una relación de Gobierno Corporativo**

Los Titulares con los que la Empresa guarda una relación de Gobierno Corporativo, son aquellos que poseen partes sociales, algún puesto dentro de la Administración o vigilancia de la Empresa o bien algún puesto dentro de una Asamblea, de igual modo son aquellos que tienen un puesto de carácter operativo designado en un Acta y aquellos representantes o gerentes de la sociedad.

Los datos recabados para estos Titulares son los siguientes:

Nombre completo

Las funciones o puestos desempeñados

Domicilio físico

Dirección electrónica

Teléfono

Número de fax

Fotografías

Edad

Fecha de Nacimiento

Nacionalidad

Estado Civil

Lugar de Origen

Datos Académicos

Historial Laboral

Número de Cuenta Bancaria

Información Fiscal

Información Corporativa con la Empresa o con sociedades similares

#### Fines del Tratamiento

La Información Personal es recabada y almacenada para fines de identificación y certeza del Titular, además, se utilizan con fines de localización, historial y cuidado de los derechos corporativos, convocatorias, remuneración y realización de todo tipo de trámites ante instituciones privadas o gubernamentales.

Las finalidades son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y la relación con el titular, de igual modo son finalidades resultantes del origen de la relación con entre el Titular y la Empresa.

**Titulares con los que la Empresa guarda una relación esporádica jurídica o no jurídica.**

Son aquellos titulares con los que la Empresa se relaciona para actos esporádicos, de carácter jurídico o no jurídico.

Los datos recabados para estos Titulares serían las siguientes:

Nombre completo

Las funciones o puestos desempeñados

Domicilio físico

Dirección electrónica

Teléfono

Número de fax

Fotografías

Edad

Fecha de Nacimiento

Nacionalidad

Estado Civil

Lugar de Origen

Datos Académicos

Historial Laboral

Fines del Tratamiento

La Información Personal es recabada y almacenada para fines de identificación y certeza del Titular, además, se utilizan con fines de localización, capacitación, orientación, estadísticos de control, postular ofertas laborales.

Las finalidades son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y la relación con el titular, de igual modo son finalidades resultantes del origen de la relación con entre el Titular y la Empresa.

**Titulares de información remitida a la Empresa**

La Empresa actúa como encargado para cumplir con sus obligaciones como prestador de servicios.

Los datos recabados son los siguientes, dependiendo de los actos para los que la Empresa está prestando el servicio:

Nombres

Domicilios

Teléfonos

Claves de registro federal de contribuyentes

Estado civil

Nacionalidad

Edad

Sexo

Información laboral

Información financiera

Datos de terceras personas para efectos de referencias.

Fines del Tratamiento

La Información Personal es recabada y almacenada para fines de (i) atender su solicitud de información, de bienes o solicitud de uso de los mismos, incluyendo única y expresamente los servicios que la Empresa brinda y los productos que ofrece; (ii) atender cualquier queja, pregunta o comentario; (iii) enviar notificaciones, avisos, propaganda o publicidad sobre productos o servicios en la medida que así lo permita la legislación aplicable; (iv) envío de información y noticias de los servicios de la Empresa, así como noticias, comunicaciones o publicidad de la Empresa o sus empresas relacionadas; (v) crear bases de datos para fines estadísticos, para cualquiera de los fines mencionados en el inciso (i) anterior o para llevar a cabo cotizaciones; (vi) crear bases de datos para fines de investigación y desarrollo de nuevos productos o servicios; (vii) enviarle notificaciones de cambios a este aviso de privacidad; o (viii) cumplir con leyes o normatividad aplicable al negocio de la Empresa.

Las finalidades son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y la relación con el titular, de igual modo son finalidades resultantes del origen de la relación con entre el Titular, el Responsable de este y la Empresa actuando como Encargado.

### **Transferencia de Datos**

La Empresa declara que no transferirá ningún tipo de información del Titular a Terceros nacionales o extranjeros, en caso contrario, se le hará del conocimiento al Titular mediante la publicación de un nuevo Aviso de Privacidad. Lo anterior de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

Transferencia en circunstancias especiales

Si existe una venta, una fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, reorganización o liquidación de la Empresa entonces, en nuestra discreción, podemos transferir, o asignar la información recabada en este Sitio a una o más partes relevantes, además de obligarnos a expedir un nuevo Aviso de Privacidad actualizado a los cambios internos sufridos.

### **Remisión de Datos**

La Empresa declara que actuando como Responsable de los Datos que recaba, puede comunicar datos Personales del Titular con el Encargado, dentro o fuera del territorio nacional en términos de lo dispuesto en la ley o el Reglamento.

El encargado es persona física o moral, pública o privada, ajena a la organización de la Empresa, que sola o conjuntamente con otras, trata datos personales por cuenta de la Empresa, como consecuencia de la existencia de

una relación jurídica que le vincula con la misma y delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.

Esta remisión de datos es para cumplir con los fines especificados en el tratamiento, mismos directamente relacionados con el cumplimiento de los objetos y relaciones contractuales o extracontractuales con la Empresa.

El tratamiento de datos en esta remisión está sujeto a los siguientes términos acordados entre la empresa y el encargado:

- I. Tratar únicamente los datos personales conforme a las instrucciones de la Empresa;
- II. Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por la Empresa;
- III. Implementar las medidas de seguridad conforme a la Ley, el Reglamento y las demás disposiciones aplicables;
- IV. Guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados;
- V. Suprimir los datos personales objeto de tratamiento una vez cumplida la relación jurídica con la Empresa o por instrucciones de la Empresa, siempre y cuando no exista una previsión legal que exija la conservación de los datos personales, y
- VI. Abstenerse de transferir los datos personales

El ejercicio del Titular de sus derechos ARCO o cualquier otro derecho señalado en la ley o reglamento, será acorde al presente Aviso de Privacidad en lo relacionado con el actuar de la empresa como Responsable.

La Empresa también puede actuar como Encargado, lo anterior respecto de los Datos que la empresa reciba y trate por actuar a nombre y por encargo de los clientes a quienes les presta servicios. En este caso, la Empresa está limitada al contrato celebrado con el Responsable, además, está sujeta y limitada a las finalidades señaladas por el Responsable, y en general, a lo dispuesto en su Aviso de Privacidad. El ejercicio del Titular de sus derechos ARCO o cualquier otro derecho señalado en la ley o reglamento, será acorde al Aviso de Privacidad del Responsable que remite los Datos.

### **Ejercicio de Derechos ARCO**

El Titular tiene derecho, de propia persona o a través de un Representante, de solicitar a la Empresa, en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales que esté almacenada en la Base de Datos de la Empresa.

La Solicitud debe ser por escrito con los siguientes requisitos:

El Titular tiene derecho, de propia persona o a través de un Representante, de solicitar a la Empresa, en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales que esté almacenada en la Base de Datos de la Empresa.

La Solicitud debe ser por escrito con los siguientes requisitos:

- El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Los documentos que acrediten la identidad (copia de credencial para votar por ejemplo) o, en su caso, la representación legal del titular. Las Identificaciones deben de ser Oficiales.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición a los mismos.
- En su caso, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
- Que la carta esté dirigida a la Empresa.

La Solicitud será enviada a el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales a través del correo electrónico [privacidad@hi-marketing.com](mailto:privacidad@hi-marketing.com), y de forma interna se le hará llegar a la persona que recibe y contesta estas solicitudes.

La Empresa comunicará al Titular, en un plazo de veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada. El momento en que se recibe la solicitud es aquel en que haya entrado en nuestro servidor, contestando el mismo con un Acuse de Recibo.

Una vez que haya sido enviada la contestación en el plazo señalado, la Empresa tendrá 15 días hábiles para ejecutar el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de los datos personales conforme a la solicitud.

El Titular deberá cubrir los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos. Dependiendo de la información, sea electrónica o física la entrega de la información, la Empresa necesitará un domicilio para enviar la información.

Cuando los datos hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas por este aviso de privacidad y las disposiciones legales aplicables, deberán ser cancelados, bloqueados y suprimidos por ministerio de Ley.

### **Procedimientos para bloqueo y supresión de los datos personales.**

Una vez que los datos hayan sido cancelados, la Empresa conservará un mes más los datos personales del Titular, para fines de aclaraciones y preparación para la supresión. Una vez vencido este plazo, la Empresa suprimirá de manera definitiva los datos personales del titular, no teniendo oportunidad de localización ni contacto con el titular, siendo eliminados de la base de datos y desecho todo expediente relacionado con el titular. Si el titular llegare a realizar otro acto con la empresa, deberá de iniciarlo como si la relación nunca hubiera existido.

Lo anterior, observando lo señalado en las Políticas de Privacidad para efectos de conservar información por ministerio de ley o de autoridad.

Los datos personales que hayan sido cumplidos sus fines, pero que no puedan ser cancelados y suprimidos por ministerio de ley o contractual, serán bloqueados de los fines a los que eran sometidos, hasta que se pueda suprimir. Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento.

### **Confidencialidad de la información**

Los datos de los Titulares serán suministrados únicamente por la Empresa en las formas establecidas en este Aviso de Privacidad. La Empresa hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de la información. Puede suceder que en virtud de órdenes judiciales, o de regulaciones legales, la Empresa se vea compelida a revelar información a las autoridades o terceras partes bajo ciertas circunstancias, o bien en casos que terceras partes puedan interceptar o acceder a cierta información o transmisiones de datos en cuyo caso la Empresa no responderá por la información que sea revelada. En estos casos, la Empresa notificará al Titular sobre esta situación.

No asumimos ninguna obligación de mantener confidencial cualquier otra información que el Titular proporcione a través de boletines y pláticas en línea (chats).

La Empresa tomará todas las medidas posibles para mantener la confidencialidad y la seguridad descritas anteriormente, pero no responderá por los daños o perjuicios que pudieran derivarse de la violación de esas medidas por parte de terceros que utilicen las redes públicas o el Internet, alterando los sistemas de seguridad para obtener acceso a la información de los Titulares.

Las vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los Titulares, serán informadas de forma inmediata por la Empresa al Titular, a fin de que este último pueda tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos.

### **Seguridad y almacenamiento**

La Empresa ha implementado diversas técnicas de seguridad para proteger los datos proporcionados por el Titular, en contra de accesos no autorizados por visitantes de la Página de Internet o a la Base de Datos de la Empresa, ya sea dentro o fuera de la Empresa.

Al momento de contratar un servicio, se pedirán datos bancarios para los cuales nos comprometemos a ofrecer seguridad y confidencialidad de los datos que nos proporcionan, para ello, contamos con un servidor seguro, de tal manera que la información que nos envían, se transmite encriptada para asegurar su protección.

Una vez recibidos los datos, haremos todo lo posible por salvaguardar la información en nuestro servidor.

Bases de Datos



La Base de Datos de la Empresa, donde se almacena la información recabada, mantendrá guardada y resguardada la Información proporcionada por el Titular, a pesar que sean modificadas, actualizadas, o incluso canceladas por cualquier motivo. Lo anterior con fines de mantener un Historial sobre el Titular y tutelando sus intereses jurídicos. La conservación de información señalada en este párrafo podrá ser borrada o eliminada en su totalidad mediante el ejercicio de los Derechos ARCO.

### **Servicio al cliente o Atención de la Empresa**

La Empresa pone a disposición del Titular un correo electrónico en el que puede aclarar cualquier duda con respecto al uso de los Datos Personales, medios para ejercer derechos con relación a datos personales, etc. El correo electrónico es [privacidad@hi-marketing.com](mailto:privacidad@hi-marketing.com)

### **Modificaciones al Aviso de Privacidad**

La Empresa, así como el Titular, reconocen que este Aviso de Privacidad es de vigencia ilimitada. Sin embargo, la empresa procurara mantener actualizado el presente Aviso.

La Empresa podrá modificar en cualquier momento el Aviso de Privacidad y confidencialidad sin necesidad de previo aviso. Por lo anterior la Empresa recomienda al Titular que vuelva a leer con regularidad este documento, de forma que se mantenga siempre informado sobre eventuales modificaciones.

Las alteraciones o modificaciones al presente Aviso de Privacidad se volverán efectivas inmediatamente después de su publicación en la Página de Internet de la Empresa.

Una vez realizadas las modificaciones, se presumirá que el Titular que continúe usando la Página de Internet de la Empresa, solicitado sus servicios, o relajando los actos que dieron origen a la relación con la empresa, tendrá pleno conocimiento, habrá leído y consentido el Aviso de Privacidad reformado.

Las Reformas al Aviso de Privacidad se podrán hacer saber al Titular a través de un aviso en la Página de la Empresa, o bien algún otro medio.

### **Registros Públicos**

El Registro Público de Consumidores, de Usuarios y demás afines, señalados en disposiciones relativas como la del Consumidor o la de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, continuarán vigentes y se registrarán de conformidad con lo que establezcan las leyes en cita y las disposiciones aplicables que de ellas deriven, junto con los derechos que ellas se consignent.

El Titular manifiesta que al uso de la página, la proporción de sus Datos personales y poseer una cuenta o Registro de Usuario, o la realización directa de origen contractual o extracontractual con la Empresa, ya ha leído el presente aviso y consiente lo estipulado en el mismo. El Titular consiente el

presente Aviso de Privacidad, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, no oponiéndose al Aviso de Privacidad. Ningún dato será tratado sino hasta cinco días después de que hayan sido proporcionados por el usuario y este no haya manifestado su negativa.

El Titular tiene derecho, en el momento que lo desee ejercitar, a Revocar su Consentimiento del tratamiento de datos personales o se opone al Aviso de Privacidad mediante los Actos señalados para el Ejercicio de Derechos ARCO, sin embargo, la Empresa conservará la Información proporcionada en su base de datos, almacenada y resguardada.